



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 27.02.2015, протокол № 43
Председатель ученого совета,
ректор В.П. Ковалевский

ПОЛОЖЕНИЕ

12.03.2015 № 06-Д

г. Оренбург

О проведении конкурсного отбора на
замещение должностей профессорско-
преподавательского состава в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

*С изменениями № 1 от 21.10. 2016, № 2 от
28.10.2016, № 3 от 31.08.2017, № 4 от
31.08.2018, № 5 от 02.03.2020, № 6 от
14.09.2020, № 7 от 02.04.2021, № 8 от
28.08.2023, № 9 от 20.09.2023*

1 Общие положения

1.1 (В ред. изм. № 8 от 28.08.2023.) Положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139, организационно-распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом университета, Положением о порядке присвоения учебным и научным

изданиям рекомендательных грифов университета, Положением об университетском фонде электронных ресурсов.

1.2 (В ред. изм. № 9 от 20.09.2023.) Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, – профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник) и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор.

1.3 Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда.

2 Участники конкурса

2.1 К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

2.2 В конкурсе могут принимать участие как работники университета, так и лица, не являющиеся работниками университета.

2.3 К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1 Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2 Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.3.3 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4 Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3 Порядок организации и проведения конкурса

3.1 Объявление конкурса

3.1.1 (В ред. изм. № 2 от 28.10.2016, № 3 от 31.08.2017, № 5 от 28.02.2020, № 7 от 02.04.2021.) Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом по университету, подготовленным отделом кадров, объявляются фамилии и должности педагогических работников университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Приказ размещается в свободном доступе на официальном сайте университета в сети Интернет.

В соответствии с объявленным приказом заведующие кафедрами не менее чем за три месяца до даты истечения срока трудовых договоров педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, передают ученому секретарю ученого совета университета служебную записку на имя ректора с обоснованием необходимости (отсутствии необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности.

На основании обоснованных служебных записок заведующих кафедрами о необходимости объявления конкурса и объявленного приказа ученый секретарь ученого совета университета готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников соответствующих кафедр университета.

В случаях, не предусмотренных абзацами 2, 3 подпункта 3.1.1 настоящего Положения, конкурс может быть объявлен на основании служебной записки заведующего кафедрой (приложение 1).

Конкурс объявляется приказом ректора в течение всего учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.1.2 (В ред. изм. № 1 от 21.10. 2016.) Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается на сайте университета в сети Интернет (<http://www.osu.ru/> → Университет → Ученый совет → Конкурс) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объем планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

3.1.3 (В ред. изм. № 2 от 28.10.2016.) Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом ученым советом университета. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в университете.

3.2 Прием заявлений и конкурсных документов

3.2.1 (В ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет ученому секретарю ученого совета университета личное заявление на имя ректора университета о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее – заявление) (Приложения № 2, 2.1) не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2 (В ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) Лицо, являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением (Приложение № 2) следующие документы:

3.2.2.1 Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем ученого совета университета (Приложение № 3).

3.2.2.2 Отчет о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса (Приложение № 4).

3.2.2.3 Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующих прохождению конкурса, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.2.2.4 (Добавлен в ред. изм. № 4 от 31.08.2018.) Сведения о кандидате на должность (Приложение 4.1).

3.2.2.5 (Добавлен в ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за два месяца до подачи заявления претендентом.

3.2.3 (В ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) Лицо, не являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением (Приложение № 2.1) следующие документы:

3.2.3.1 Личный листок по учету кадров.

3.2.3.2 Автобиографию (Приложение № 5).

3.2.3.3 Копии документов о профессиональном образовании, о наличии ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.2.3.4 Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы.

3.2.3.5 (В ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, не ранее чем за два месяца до подачи заявления претендентом.

3.2.3.6 Лица, указанные в п. 2.4 Положения, дополнительно должны предоставить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.2.3.7 (Добавлен в ред. изм. № 4 от 31.08.2018.) Сведения о кандидате на должность (Приложение 4.1).

3.2.4 Ученый секретарь ученого совета университета в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.2.5 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления ученый секретарь ученого совета университета сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом ученому секретарю ученого совета университета в установленный срок, ученый секретарь ученого совета университета вправе отказать в приеме заявления и возвратить представленные документы претенденту с приложением уведомления об

отказе в приеме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.2.6 В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признается несостоявшимся.

3.2.7 В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

3.3 Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

3.3.1 Ученый секретарь ученого совета университета не позднее трех рабочих дней после даты окончания приема заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления и конкурсные документы заведующему соответствующей кафедрой для вынесения мотивированного заключения о работе педагогического работника и принятия решения о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность.

3.3.2 Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры. Кафедра до проведения заседания вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.3.3 Заведующие кафедрами не позднее, чем за три рабочих дня до заседания кафедры, вывешивают объявление о дате заседания кафедры по рассмотрению заявлений и документов претендентов на соответствующие педагогические должности.

3.3.4 Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры и совместителей, работающих на 0,5 ставки и выше. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

3.3.5 Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

Решение кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается открытым голосованием педагогических работников кафедры, состав которых определен пунктом 3.3.4 Положения.

Педагогические работники вправе принять на заседании кафедры решение о проведении тайного голосования, если за это решение проголосуют более половины присутствующих на заседании педагогических работников кафедры, состав которых определен пунктом 3.3.4 Положения.

3.3.6 Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры, состав которых определен пунктом 3.3.4 Положения. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть обсуждены на одном заседании кафедры.

3.3.7 Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой. Нерекомендация по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

3.3.8 Заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней после заседания кафедры передает заявление и конкурсные документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры (Приложение № 7), мотивированное заключение кафедры о работе педагогического работника за период, предшествующий прохождению конкурса (Приложение № 8), ученому секретарю ученого совета университета. Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

3.3.9 Ученый секретарь ученого совета университета проверяет оформление конкурсных документов претендентов и передает их ученому секретарю ученого совета факультета/института (подразделения) для рассмотрения на заседании ученого совета факультета/института (подразделения). Передача документов фиксируется в журнале регистрации конкурсных документов.

3.3.10 (Добавлен в ред. изм. № 6 от 14.09.2020.) При необходимости заседания кафедры могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в пункте 3.3.10 Положения.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видеопроса педагогических работников кафедры, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры в начале дистанционного заседания).

Регистрация педагогических работников кафедры, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

3.4 Порядок рассмотрения претендентов на заседании ученого совета факультета/института (подразделения)

3.4.1 (В ред. изм. № 2 от 28.10.2016.) Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется ученым советом факультета/института (подразделения).

3.4.2 Заседание ученого совета факультета/института (подразделения)

(В ред. изм. № 2 от 28.10.2016.)

3.4.2.1 Перед началом заседания ученого совета факультета/института (подразделения) проводится регистрация членов ученого совета факультета/института (подразделения). Данные регистрации заносятся в явочный

лист, который приобщается к протоколу заседания ученого совета факультета/института (подразделения).

3.4.2.2 Заседание ученого совета факультета/института (подразделения) проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание ученого совета факультета/института (подразделения) правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета/института (подразделения). В составе ученого совета должен быть представитель первичной профсоюзной организации.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.4.2.3 Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.4.2.4 Ученый секретарь ученого совета факультета/института (подразделения) кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.4.2.5 По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников ученый совет факультета/института (подразделения) проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

3.4.2.6 Для проведения тайного голосования ученый совет факультета/института (подразделения) избирает из своих членов счетную комиссию в составе не менее трех человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность. Форма указанного бюллетеня приведена в приложении № 9 к настоящему Положению.

Решение члена ученого совета факультета/института (подразделения) выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член ученого совета факультета/института (подразделения), участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признается недействительным.

Счетная комиссия производит подсчет голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счетной комиссии утверждается ученым советом факультета/института (подразделения) и приобщается к протоколу заседания ученого совета факультета/института (подразделения).

3.4.2.7 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета факультета/института (подразделения), принявших участие в голосовании,

при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета/института (подразделения).

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.4.2.8 (Добавлен в ред. изм. № 9 от 20.09.2023.) Ученый совет факультета/института (подразделения) определяет срок избрания кандидата открытым голосованием большинством голосов. Предложение о сроке избрания кандидата вносится председателем ученого совета факультета/института (подразделения) либо членом ученого совета факультета/института (подразделения). Подсчет голосов проводит ученым секретарем ученого совета факультета/института (подразделения). Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава ученого совета факультета/института (подразделения). Срок избрания по конкурсу кандидата считается определенным, в случае если за него проголосовало более половины голосов членов ученого совета факультета/института (подразделения) от числа лиц, принявших участие в голосовании.

3.4.2.9 (В ред. изм. № 9 от 20.09.2023.) Решения ученого совета факультета/института (подразделения) оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и ученым секретарем ученого совета факультета/института (подразделения).

3.4.2.10 (В ред. изм. № 5 от 28.02.2020, № 7 от 02.04.2021, № 9 от 20.09.2023.) Ученый секретарь ученого совета факультета/института (подразделения) в течение трех рабочих дней после заседания ученого совета факультета/института (подразделения) передает конкурсные документы и выписку из протокола заседания ученого совета факультета/института (подразделения) об избрании претендента в отдел кадров. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института (подразделения) готовится отдельно по каждому претенденту.

Ученый секретарь ученого совета факультета/института (подразделения) уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трех рабочих дней после заседания ученого совета факультета/института (подразделения).

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания ученого совета факультета/института (подразделения).

3.4.2.11 (Добавлен в ред. изм. № 6 от 14.09.2020, в ред. изм. № 9 от 20.09.2023.) При необходимости заседания ученого совета факультета/института могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи. Дистанционные заседания осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения с учетом особенностей, указанных в пункте 3.4.2.10 Положения.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видеопроса членов ученого совета факультета/института, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета факультета/института в начале дистанционного заседания).

Регистрация членов ученого совета факультета/института, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

4 Заключение, изменение и прекращение трудового договора

4.1 *(В ред. изм. № 9 от 20.09.2023.)* С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор на неопределенный или определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет, в случае, если трудовой договор заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Срок избрания на замещение должности педагогического работника определяется ученым советом факультета/института (подразделения).

4.2 *(В ред. изм. № 9 от 20.09.2023.)* При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору, в котором указывается новый срок действия трудового договора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3 При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.4 *Исключен. – Изменения № 2 от 28.10.2016 г.*

4.5 *(В ред. изм. № 2 от 28.10.2016, № 5 от 28.02.2020, № 7 от 02.04.2021.)* Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания ученого совета факультета/института (подразделения) явиться в отдел кадров университета для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом факультета/института (подразделения) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе. 4.6 Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором (проректором по учебной работе) университета.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.7 (В ред. изм. № 2 от 28.10.2016.) На основании решения ученого совета факультета/института (подразделения) и заключенного трудового договора издается приказ ректора университета о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.8 Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.9 (В ред. изм. № 2 от 28.10.2016.) Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок.

4.10 О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

5 Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

5.1 Не проводится конкурс на замещение:

5.1.1 Должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

5.1.2 *Исключен. – Изменения № 2 от 28.10.2016 г.*

5.1.3 *Исключен. – Изменения № 2 от 28.10.2016 г.*

5.2 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

5.2.1 При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

5.2.2 Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.3 (В ред. изм. № 8 от 28.08.2023.) Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения (института, факультета, филиала, кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении.

6 Квалификационные требования к должностям педагогических работников

6.1 (В ред. изм. № 3 от 31.08.2017.) Лицо, претендующее на должность ассистента, должно иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии высшего образования по программам аспирантуры или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

6.2 Лицо, претендующее на должность преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.2.1 (В ред. изм. № 8 от 28.08.2023.) Иметь совокупность следующих составляющих:

- высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры;
- стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года или при наличии высшего образования по программам аспирантуры или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;
- являться автором (соавтором) не менее одного учебно-методического издания с грифом ОГУ, другой образовательной или научной организации (далее – учебно-методическое издание) или зарегистрированного электронного образовательного ресурса или одного патента.

6.2.2 Иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень кандидата наук (или высшее образование по программам аспирантуры) – без предъявления требований к стажу работы. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук (аспирантура) должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.3 Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.3.1 (В ред. изм. № 8 от 28.08.2023.) Иметь совокупность следующих составляющих:

- высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры;
- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;
- являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебно-методических изданий или зарегистрированных электронных образовательных ресурсов и трех научных трудов, из которых не менее одного опубликовано в рецензируемых научных изданиях, перечень которых устанавливается Минобрнауки России и (или) в изданиях, включенных в международные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus, Springer и др.)¹ (далее – рецензируемые научные издания).

¹ К рецензируемым научным изданиям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения.

6.3.2 Иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

6.4 Лицо, претендующее на должность доцента, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.4.1 (В ред. изм. № 8 от 28.08.2023.) Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и ученое звание доцента по кафедре (или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по научной специальности). Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату доцента или научная специальность по аттестату старшего научного сотрудника должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет:

- не менее двух учебных изданий или зарегистрированных электронных образовательных ресурсов и пяти научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях²;

либо

- одного учебного издания или зарегистрированного электронного образовательного ресурса и восьми научных трудов, из которых не менее пяти опубликованы в рецензируемых научных изданиях³.

6.4.2 Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень кандидата (или доктора) наук. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- (В ред. изм. № 3 от 31.08.2017) наличие стажа научно-педагогической работы в вузе, соответствующей профилю кафедры, не менее трех лет;

- (В ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) опубликованные в количестве не менее пятнадцати (в том числе в соавторстве) учебные издания и научные труды, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние три года должно быть опубликовано по профилю научной специальности, по которой предполагается представление соискателя к ученому званию, не менее двух учебных изданий и не менее трех научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях.

6.4.3 (В ред. изм. № 3 от 31.08.2017.) Лицо, претендующее на должность доцента кафедры физической культуры и спорта, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

- наличие стажа научно-педагогической работы в вузе по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре, не менее трех лет;

² К рецензируемым научным изданиям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения.

³ К рецензируемым научным изданиям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения.

- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов, почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта либо подготовка не менее одного чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре;

- наличие не менее трех опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре.

6.4.4 (Добавлен в ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) Лицо, претендующее на должность доцента кафедры, осуществляющей преподавание дисциплин, относящихся к области искусства, должно соответствовать совокупности следующих составляющих:

- наличие высшего или высшего профессионального образования;

- наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или является лауреатом (дипломантом) не менее 2 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, указанному в аттестационном деле (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения соискателя ученого звания в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

- наличие стажа педагогической работы не менее пяти лет в организациях, в том числе не менее трех лет стажа педагогической работы по направлению искусства, соответствующему дисциплинам, реализуемым на кафедре;

- подготовка не менее двух лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, соответствующему дисциплинам, реализуемым на кафедре;

- наличие не менее двух опубликованных научных трудов и учебно-методических изданий (в том числе в соавторстве) и не менее семи творческих работ по направлению искусства, соответствующему дисциплинам, реализуемым на кафедре.

6.4.5 (В ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) Участие в конкурсе на замещение должности доцента по подп. 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4 лицом, занимающим в университете должность доцента и не имеющим ученого звания доцента по кафедре (или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника) по научной специальности), повторно допускается в случае, если указанное лицо является автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебных изданий и трех научных трудов либо одного учебного издания и не менее шести научных трудов, из которых не менее трех опубликованы в рецензируемых научных изданиях по тематике, соответствующей профилю кафедры.

6.5 Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно соответствовать одному из следующих требований:

6.5.1 (В ред. изм. № 8 от 28.08.2023.) Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и ученое звание профессора по кафедре (или ученое звание профессора по научной специальности). Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату профессора должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет:

- не менее трех учебных изданий или зарегистрированных электронных образовательных ресурсов и пяти научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях⁴;

- либо

- одного учебного издания или зарегистрированного электронного образовательного ресурса и десяти научных трудов, из которых не менее пяти опубликованы в рецензируемых научных изданиях⁵.

6.5.2 (в ред. изм. № 3 от 31.08.2017) Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование и ученую степень доктора наук. Базовое образование и (или) научная специальность доктора наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- наличие ученого звания доцента по кафедре (или ученого звания доцента по научной специальности), со дня присвоения которого прошло не менее одного года;

- наличие стажа научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет стажа научно-педагогической работы, соответствующей профилю кафедры;

- иметь не менее сорока пяти (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние четыре года должно быть опубликовано по профилю научной специальности, по которой предполагается представление соискателя к ученому званию, не менее трех учебных изданий и не менее пяти научных трудов в рецензируемых научных изданиях.

6.5.3 (В ред. изм. № 3 от 31.08.2017.) Лицо, претендующее на должность профессора кафедры физической культуры и спорта, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

- наличие ученого звания доцента по профилю кафедры или ученого звания доцента по научной специальности, соответствующей профилю кафедры, со дня присвоения которого прошло не менее двух лет;

⁴ К рецензируемым научным изданиям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения.

⁵ К рецензируемым научным изданиям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения.

- наличие стажа научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет, в том числе не менее трех лет стажа научно-педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре;

- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов или почетного звания Российской Федерации или международного почетного звания в области физической культуры и спорта;

- подготовка не менее трех лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре, или наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние десять лет учебника (учебного пособия) по научной специальности, соответствующей профилю кафедры;

- наличие не менее пяти опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта, реализуемому на кафедре.

6.5.4 (Добавлен в ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) Лицо, претендующее на должность профессора кафедры, осуществляющей преподавание дисциплин, относящихся к области искусства, должно соответствовать совокупности следующих составляющих:

- наличие высшего или высшего профессионального образования, ученого звания доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;

- наличие стажа педагогической работы не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по направлению искусства, к которому относятся читаемые дисциплины;

- наличие почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народного артиста, народного художника, народного архитектора, заслуженного деятеля искусств, заслуженного артиста, заслуженного художника, заслуженного архитектора) или является лауреатом (дипломантом), как правило, не менее 3 международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, указанному в аттестационном деле (при этом звание лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей учитывается в том случае, если оно было получено в период обучения соискателя ученого звания в образовательной организации высшего образования или по ее окончании);

- подготовка после присвоения ученого звания доцента не менее 3 лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, соответствующему дисциплинам, реализуемым на кафедре;

- наличие после присвоения ученого звания доцента не менее 3 опубликованных научных трудов и учебных изданий (в том числе в соавторстве) и не менее 10 творческих работ по направлению искусства, соответствующему дисциплинам, реализуемым на кафедре.

6.5.5 (В ред. изм. № 7 от 02.04.2021.) Участие в конкурсе на замещение должности профессора по подп. 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4 лицом, занимающим в

университете должность профессора и не имеющим ученого звания профессора по кафедре (или ученого звания профессора по научной специальности), повторно допускается в случае, если указанное лицо является автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее трех учебных изданий и пяти научных трудов либо не менее двух учебных изданий и восьми научных трудов, из которых не менее трех опубликованы в рецензируемых научных изданиях по тематике, соответствующей профилю кафедры.

7 Заключительные положения

(В ред. изм. № 3 от 31.08.2017.)

7.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета университета и утверждается его решением.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета.

Ученый секретарь
ученого совета университета

В.Л. Хрипко

Согласовано:

Проректор по научной работе

С.Н. Летута

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Проректор по учебно-методической работе

Т.П. Петухова

Проректор по информатизации и
безопасности

В.В. Быковский

Начальник отдела кадров

М.А. Сивожелезов

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

Председатель первичной профсоюзной
организации работников

Т.Д. Юдина

Пример оформления служебной записки

Структурное подразделение

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Кому: ректору Фамилия И.О.

От кого: заведующего кафедрой ...

Дата:

Тема: об объявлении конкурса на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава

В связи с _____ прошу объявить конкурс на
замещение должности _____
(наименование должности и кафедры)
на _____ ставку(и).

Заведующий кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
---------------------	---------	--------------

Декан факультета	подпись	И.О. Фамилия
------------------	---------	--------------

Согласовано наличие вакантной должности:

Начальник отдела кадров	И.О. Фамилия
-------------------------	--------------

Начальник планово-экономического отдела	И.О. Фамилия
---	--------------

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурсного отбора на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Оренбургский
государственный университет»

Ректору Оренбургского
государственного университета
Фамилия И.О.

(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
должности _____
(наименование должности и кафедры)

_____,
объявленном на официальном сайте ОГУ от «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Список учебных изданий и научных трудов на _____ листах.
2. Отчет о проделанной работе за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующие прохождению конкурса, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.
4. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
5. Выписка из протокола заседания кафедры за отчетный период*.
6. Мотивированное заключение кафедры за отчетный период*.
7. Отзыв на открытое занятие**.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» ознакомлен(а):

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своем интересе:

(подпись)

Заявление принято:

Ученый секретарь ученого совета университета

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

* - документ готовится по истечении одного месяца с даты объявления конкурсного отбора на замещаемую должность и по итогам заседания кафедры, проведенного после окончания приема заявлений

** - решение о необходимости проведения открытого занятия принимает заведующий кафедрой».

Приложение № 2.1

к Положению о проведении конкурсного отбора на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Оренбургский
государственный университет»

Ректору Оренбургского
государственного университета
Фамилия И.О.

(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
должности _____
(наименование должности и кафедры)

_____,
объявленном на официальном сайте ОГУ от «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

1. Личный листок по учету кадров.
2. Автобиография.
3. Копии документов о профессиональном образовании, о наличии ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.
4. Список учебных изданий и научных трудов на ___ листах.
5. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
6. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы.
7. Сведения о кандидате на должность*.
8. Выписка из протокола заседания кафедры*.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» ознакомлен(а):

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своем интересе:

(подпись)

Заявление принято:

Ученый секретарь ученого совета университета

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

* - документ готовится по истечении одного месяца с даты объявления конкурсного отбора на замещаемую должность и по итогам заседания кафедры, проведенного после окончания приема заявлений.

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурсного отбора на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Оренбургский
государственный университет»

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1 Учебные издания					
1					
2 Научные труды					
...					
3 Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель ...					
....					

Автор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий соответствующей
кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета
университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Директор научной библиотеки

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): между-народные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем,

принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ОТЧЕТ

(наименование должности, кафедры, Ф.И.О.)

о проделанной работе за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За отчетный период мной выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам _____, для студентов факультета _____, _____ форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приему государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приему вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Научно- и учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объем финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, ее регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.11 Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета (института); участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета университета в качестве (указать наименование совета).

3. Научная работа

3.1 Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4. Организационно-воспитательная работа

4.1 Работа в системе управления университетом, кафедрами (декан, заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.).

4.2 Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3 Работа в ученом совете университета, факультета, диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

5. Повышение квалификации

5.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

6. Профориентационная работа и работа в области довузовского образования

6.1 Выполнение работы в качестве заведующего или члена филиала кафедры, функционирующего на базе образовательной организации общего образования;

6.2 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.3 Организация экскурсий по университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.4 Организация проведения профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

6.5 Осуществление работы в университетских профильных классах (указать номер школы и наименование университетских профильных классов);

6.6 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

(наименование должности, кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4.1
к Положению о проведении конкурсного отбора на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Оренбургский
государственный университет»

СВЕДЕНИЯ

о кандидате

(Ф.И.О.)

на должность

профессора

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно - педагогической работы	
7.	Участие кандидата в диссертационных советах (с указанием шифра совета)	
8.	Участие кандидата в редакционных коллегиях научных журналов (указать названия журналов)	
9.	Количество подготовленных научных кадров:	
	- докторов наук (указать Ф.И.О.)	
	- кандидатов наук (указать Ф.И.О.)	
10.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
	- аспирантских	
	- магистерских	
	- специалитет и бакалаврских	
11.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
12.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам (при наличии указать соавторов)	
	- количество методических рекомендаций	
13.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента:	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
14.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОГУ*: (при наличии указать соавторов)	

	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
15.	Индекс Хирша на период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
16.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
17.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти	
	- с грифом ОГУ	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	
18.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
19.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОГУ:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
20.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
21.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ:	
	- новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
22.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения)	
23.	Профессиональная переподготовка преподавателей	
24.	Дополнительные сведения о достижениях претендента	
	(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)	

Кандидат

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о кандидате

(Ф.И.О.)

на должность

доцента

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно - педагогической работы	
7.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
	- магистерских	
	- специалитет и бакалаврских	
8.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
9.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам (при наличии указать соавторов)	
	- количество методических рекомендаций	
10.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента:	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
11.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОГУ*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
12.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
13.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
14.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных изданий	

	- с грифом ОГУ	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	
15.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
16.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОГУ:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
17.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
18.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ:	
	- новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
19.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения)	
20.	Профессиональная переподготовка преподавателей	
21.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата (участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)	

Кандидат

Заведующий кафедрой

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о кандидате

(Ф.И.О.)

на должность

старшего преподавателя

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж педагогической деятельности	
7.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
	- специалитет и бакалаврских	
8.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
9.	Показатели по учебно-методической работе	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам (при наличии указать соавторов)	
	- количество методических рекомендаций	
10.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
11.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОГУ*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
12.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
13.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
14.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных изданий	
	- с грифом ОГУ	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать	

	кол-во печатных листов	
15.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
16.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОГУ:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
17.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
18.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ	
	- новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
19.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения)	
20.	Профессиональная переподготовка преподавателей	
21.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата	
	(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)	

Кандидат

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о кандидате

(Ф.И.О.)

на должность

преподавателя

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет (или за отработанный период по трудовому договору)

№		
1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно-педагогической работы	
7.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
8.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам, (при наличии указать соавторов)	
	- количество методических рекомендаций	
9.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
10.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОГУ*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
11.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
12.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
13.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти	
	- с грифом ОГУ	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	

14.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
15.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОГУ:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
16.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
17.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ:	
	- новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
18.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения)	
19.	Профессиональная переподготовка преподавателей	
20.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата	
	(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)	

Кандидат

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о кандидате

(Ф.И.О.)

на должность

ассистента

(должность, название кафедры, ставка)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
4.	Стаж педагогической деятельности	
5.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОГУ*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
6.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
7.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
8.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОГУ:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
9.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
10.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата (участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)	

Кандидат

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчетом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

Для изложения событий завершенных используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т. д. Наименования организаций, учреждений, названия населенных пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата ее изменения.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурсного отбора на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Оренбургский
государственный университет»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

№ _____
г. Оренбург

**Уведомление об отказе в приеме заявления
и конкурсных документов**

Уважаемый(ая) _____ !

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» сообщает, что Вы не допущены к участию в конкурсном отборе на замещение должности

_____ в связи с _____.¹
(наименование должности) (указать причину)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: г. Оренбург, пр. Победы, д. 13, учебный корпус №_____, каб. _____.

Ученый секретарь ученого совета
университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ а) несоответствием квалификационным требованиям к должности _____, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н;
б) несвоевременным предоставлением заявления и конкурсных документов (предоставлением конкурсных документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления).

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Профессора _____
(Ф.И.О.)

Доценты _____
(Ф.И.О.)

Старшие преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Ассистенты _____
(Ф.И.О.)

Приглашенные _____
(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____.
(наименование должности)

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой _____, который объявил о поступивших
(Ф.И.О.)

заявлении и конкурсных документах _____ для участия в конкурсном
(Ф.И.О. претендента)

отборе на замещение должности _____ и предложил заслушать его
(наименование должности)

отчет о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ с отчетом о проделанной работе за период с « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. претендента)

по «___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет _____ о проделанной работе за период
(Ф.И.О. претендента)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Утвердить мотивированное заключение о проделанной работе _____
(Ф.И.О. претендента)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
3. _____ к избранию на должность
(Не) Рекомендовать (Ф.И.О. претендента)
_____ кафедры _____.
(наименование должности) (наименование кафедры)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – _____ чел. «ПРОТИВ» – _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол вел(а):

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(наименование кафедры)

о работе _____
(наименование должности, Ф.И.О. педагогического работника)

_____ работает в университете с _____ года, избран(а) на
(Ф.И.О. педагогического работника)
должность _____ в _____ году. Стаж научно-педагогической работы
(наименование должности)
составляет _____ лет (год(а)).

_____, работая в должности _____ за период
(Ф.И.О. педагогического работника) (наименование должности)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. выполнил следующую работу:

1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам, для студентов факультета, форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приему государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приему вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2. Научно- и учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объем финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, ее регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.11 Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета (института); участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета университета в качестве (указать наименование совета).

3. Научная работа

3.1 Публикация научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4. Организационно-воспитательная работа

4.1 Работа в системе управления университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.)

4.2 Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3 Работа в ученом совете университета, факультета, диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

5. Повышение квалификации

5.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

6. Профориентационная работа и работа в области довузовского образования

6.1 Выполнение работы в качестве заведующего или члена филиала кафедры, функционирующего на базе образовательной организации общего образования;

6.2 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.3 Организация экскурсий по университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.4 Организация проведения профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

6.5 Осуществление работы в университетских профильных классах (указать номер школы, наименование университетских профильных классов и конкретно выполненную работу);

6.6 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

7. Трудовая и исполнительская дисциплина

7.1 Соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий.

7.2 Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчетов.

7.3 Наличие дисциплинарных взысканий.

На основании вышеизложенного, учитывая объем учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы, кафедра _____ к избранию на должность

(наименование кафедры) ((не) рекомендует) (Ф.И.О. педагогического работника)

_____ кафедры _____.
(наименование должности) (наименование кафедры)

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры _____, результаты голосования – единогласно, протокол №____
(наименование кафедры)

от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению о проведении конкурсного отбора на замещение
должностей профессорско-преподавательского состава в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Оренбургский
государственный университет»

Образец бюллетеня

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании ученого совета

(наименование факультета)

протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.
по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы претендента

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.